

# **PLANIFICACIÓN ANUAL**

**Espacio Curricular:** Educación Tecnológica

**Curso y sección:** 1 A B C

**Apellido y Nombre del docente:** Monforte Roxana - Belén Roldán (Prof. suplente)

**Ciclo Lectivo:** 2024

## **Criterios de evaluación**

- Trabajo en clases
- Cumplimiento de tareas
- Resolución de las actividades según las consignas dadas
- Presentación en tiempo y forma de la entrega de proyectos o actividades solicitadas
- Prolijidad y ortografía
- Uso del lenguaje técnico específico de la materia
- Capacidad de transferir conocimientos
- Las tareas y actividades que el profesor indique serán evaluadas parcialmente y luego sus notas podrán ser promediadas constituyendo una nota más del proceso de enseñanza aprendizaje ya sea de manera presencial o no presencial.

## **Aprendizajes y contenidos**

### **UNIDAD 1: “El hombre y sus interrelaciones con los productos tecnológicos”**

- Mundo natural -Mundo artificial
- Tecnología: concepto, clasificación y evolución
- Tecnología, técnica y ciencia: interrelaciones
- Concepto de técnica. Elementos componentes
- Necesidades humanas: concepto, clasificación y evolución
- Productos tecnológicos: concepto y clasificación

### **UNIDAD 2: “Procesos, recursos y medios para desarrollar un producto tecnológico”**

- Proceso productivo para elaborar un producto tecnológico
- Técnicas artesanales e industriales: comparación
- Recursos necesarios para elaborar un producto tecnológico: materiales
- Herramientas: concepto y funciones
- Máquinas: concepto, funciones y energía que utilizan. Maquinas simples
- Instrumentos: concepto y funciones

### **UNIDAD 3: “Los procedimientos de la tecnología”**

- Técnica de análisis de los productos
- Tipos de análisis: morfológico, estructural, funcional, funcionamiento, tecnológico, histórico

- Proyecto tecnológico
- Etapas del proyecto

#### **UNIDAD 4: “La tecnología como proceso socio-cultural”**

- Impactos tecnológicos
- Aspectos positivos y negativos de la tecnología
- Desarrollo y sustentabilidad

#### **UNIDAD 5: “La tecnología aplicada a la informática”**

- Introducción a Microsoft Word
- Formato básico del texto, párrafos y espaciado
- Inserción de imágenes
- Guardar en diferentes formatos (DOCX, PDF)
- Introducción a Gmail, enviar y recibir correos
- Introducción a google Drive, compartir archivos y carpetas
- Permisos de acceso (solo lectura, edición)

#### **Bibliografía**

Apunte elaborado por la docente